

GUIDA AL DEPOSITO E ALLA REGISTRAZIONE DELLE OPERE NEL REGISTRO PUBBLICO GENERALE DELLE OPERE PROTETTE (R.P.G.)



“una prova in più per la tua creatività”

2018 
ANNO EUROPEO
DEL PATRIMONIO
CULTURALE
#EuropeForCulture

Efficacia della registrazione - Il deposito e la registrazione non sono atti costitutivi di diritti d'autore in quanto il titolo originario dell'acquisto del diritto d'autore è costituito dalla creazione dell'opera, quale espressione del lavoro intellettuale.

La registrazione fa fede, fino a prova contraria, dell'esistenza dell'opera e del fatto della sua pubblicazione, quindi gli autori o produttori indicati nel Registro sono ritenuti, sempre fino a prova contraria, autori o produttori delle opere che sono loro attribuite. Lo scopo principale del deposito delle opere dell'ingegno è di consentire all'autore dell'opera di poter tutelare i propri diritti, precostituendosi una prova circa l'avvenuta pubblicazione della stessa e la paternità dell'opera.

Modalità di deposito delle opere. Coloro che sono interessati alla registrazione di un'opera nell' R.P.G. possono effettuare il deposito nei modi seguenti:

- presentare un esemplare dell'opera accompagnato da due dichiarazioni redatte in duplice originale, presso il *Servizio II – Patrimonio bibliografico e diritto d'autore*, c/o Biblioteca Nazionale Centrale di Roma – Viale Castro Pretorio, 105 – tel. 06.44869927/30
lun.-ven.: dalle ore 9 alle ore 13.15 alle ore 14 alle ore 15.30;

- spedire un esemplare dell'opera accompagnato da due dichiarazioni redatte in duplice originale, via posta al seguente indirizzo: MiBACT - DGBIC - **Servizio II - Patrimonio bibliografico e diritto d'autore** c/o l'Ufficio Postale della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma V.le Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma.

Le dichiarazioni che accompagnano l'esemplare devono contenere indicazioni che si differenziano per le particolari categorie di opere e tali indicazioni **non posso essere difformi** da quelle apposte sugli esemplari dell'opera cui si riferiscono.

Le attività preparatorie ed istruttorie relative al procedimento d'iscrizione si ritengono concluse con **l'atto formale della registrazione cartacea**, ovvero con la **trascrizione** sul Registro Pubblico Generale delle opere protette delle indicazioni contenute nelle dichiarazioni. Il provvedimento conclusivo è adottato dal Dirigente dell'Ufficio per il Diritto d'Autore e ne viene data comunicazione al soggetto che ha richiesto la registrazione, attraverso **l'invio di una delle due dichiarazioni**. Gli effetti del provvedimento di iscrizione decorrono dalla **data di registrazione** che poi coincide, di regola, con quella del deposito.

Di seguito sono riportate le indicazioni per depositare i diversi tipi di opera.

Deposito opera a stampa*

E' necessario presentare presso il Servizio:

1. un esemplare dell'opera pubblicata per le stampe;
2. due moduli "Dichiarazione Opera a stampa" reperibili presso l'Ufficio stesso o all'indirizzo www.librari.beniculturali.it (Menù– Diritto d'autore - R.P.G.– Registro Pubblico Generale delle opere protette –Modulistica), compilati e firmati in originale. Ogni modulo deve essere legalizzato con marca da bollo da €. 16,00 o, in caso di variazione, per il valore prescritto dalla legge.

Deposito di riviste e giornali*

E' necessario presentare presso il Servizio:

1. almeno un numero ogni anno della rivista o del giornale;
2. due moduli "Deposito Riviste e Giornali" reperibili presso l'Ufficio stesso o all'indirizzo www.librari.beniculturali.it (Menù– Diritto d'autore - R.P.G.– Registro Pubblico Generale delle opere protette –Modulistica), compilati e firmati in originale. Ogni modulo deve essere legalizzato con marca da bollo da €. 16,00 o, in caso di variazione, per il valore prescritto dalla legge.

Le dichiarazioni che accompagnano l'esemplare devono riportare: titolo, carattere e periodicità della pubblicazione; nome, cognome, nazionalità e domicilio del direttore, la denominazione dell'editore e il nome dello stabilimento tipografico; luogo di pubblicazione; nome, cognome e domicilio di chi effettua il deposito.

Deposito di opere musicali o di pubblico spettacolo*

E' necessario presentare presso il Servizio:

1. un esemplare dell'opera non pubblicata per le stampe, anche manoscritta;
2. due moduli "Deposito opere musicali o di pubblico spettacolo" reperibili presso l'Ufficio stesso o all'indirizzo www.librari.beniculturali.it (Menù- Diritto d'autore - R.P.G.- Registro Pubblico Generale delle opere protette -Modulistica), compilati e firmati in originale. Ogni modulo deve essere legalizzato con marca da bollo da €. 16,00 o, in caso di variazione, per il valore prescritto dalla legge.

Deposito di opere cinematografiche*

E' necessario presentare presso il Servizio:

1. un esemplare della sceneggiatura corrispondente al film (prodotto) e un numero di fotografie o diapositive sufficienti ad individuare l'opera;
2. due moduli "Deposito opere cinematografiche" reperibili presso l'Ufficio stesso o all'indirizzo www.librari.beniculturali.it (Menù- Diritto d'autore - R.P.G.- Registro Pubblico Generale delle opere protette -Modulistica), compilati e firmati in originale. Ogni modulo deve essere legalizzato con marca da bollo da €. 16,00 o, in caso di variazione, per il valore prescritto dalla legge.

Deposito di disegni e modelli industriali*

E' necessario presentare all'Ufficio:

1. una riproduzione fotografica dell'opera atta ad individuarla;
2. due moduli "Deposito di disegni e modelli industriali" reperibili presso l'Ufficio stesso o all'indirizzo www.librari.beniculturali.it (Menù- Diritto d'autore - R.P.G.- Registro Pubblico Generale delle opere protette -Modulistica), compilati e firmati in originale. Ogni modulo deve essere legalizzato con marca da bollo da €. 16,00 o, in caso di variazione, per il valore prescritto dalla legge.

Deposito di opere di scultura, pittura, delle arti del disegno, della incisione e delle arti figurative similari, disegni ed opere dell'architettura*

E' necessario presentare presso il Servizio:

1. una riproduzione fotografica dell'opera atta ad individuarla;
2. due moduli "Deposito di opere di scultura, pittura, delle arti del disegno, della incisione e delle arti figurative similari, disegni ed opere dell'architettura" reperibili presso l'Ufficio stesso o all'indirizzo www.librari.beniculturali.it (Menù- Diritto d'autore - R.P.G.- Registro Pubblico Generale delle opere protette -Modulistica), compilati e firmati in originale. Ogni modulo deve essere legalizzato con marca da bollo da €. 16,00 o, in caso di variazione, per il valore prescritto dalla legge.

N.B.: Si accettano nello stesso modulo fino a 5 modelli o disegni della stessa tipologia. Indicare la data (gg-mm-aa) e il luogo di produzione o di messa in commercio.

Deposito di progetti di lavori dell'ingegneria*

E' necessario presentare presso il Servizio:

1. un esemplare del progetto, identificato da un titolo, nonché:
 - a) piani e disegni sui quali è apposta l'indicazione "diritto al compenso per la realizzazione riservato";
 - b) una breve relazione tecnico illustrativa da cui risulta la soluzione originale ad un problema tecnico, costituita dal progetto stesso;
2. due moduli "Fac-simile Domanda di deposito di opere ingegneria" reperibili presso l'Ufficio stesso o all'indirizzo www.librari.beniculturali.it (Menù- Diritto d'autore - R.P.G.- Registro Pubblico Generale delle opere protette -Modulistica), compilati e firmati in originale.

Ogni modulo deve essere legalizzato con marca da bollo da €. 16,00 o, in caso di variazione, per il valore prescritto dalla legge;

3. ricevuta di avvenuto pagamento della prescritta tassa di concessione governativa di €. 34,00 a favore dell' Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara - c/c n. 8003;
4. qualora la dichiarazione di riserva al compenso spettante all'autore di progetti di lavori dell'ingegneria o di altri lavori analoghi (art. 99 LdA) venisse presentata dalla Società titolare dei diritti sul progetto/lavoro è necessario inserire nella dichiarazione presentata la seguente dicitura:

...I...sottoscritt.....nazionalità.....domiciliat.....tel/fax.....C.F/P.I.....mail.....nella persona di..... nella qualità di **avente causa per averne acquisito di diritti in maniera totale ed esclusiva** dichiara di voler riservare il diritto al compenso spettante all'autore

Deposito degli Atti di Cessioni dei diritti*

E' necessario depositare presso il Servizio:

1. copia autentica dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata nelle firme;
2. copia del deposito dell'opera, avvenuto presso l'Ufficio per il Diritto d'Autore in precedenza o contestualmente al deposito della cessione stessa;
3. due moduli "Fac-simile Domanda di Deposito cessioni" reperibili presso l'Ufficio stesso o all'indirizzo www.librari.beniculturali.it (link: Menù- Diritto d'autore - R.P.G.- Registro Pubblico Generale delle opere protette -Modulistica). Ogni modulo deve essere legalizzato con marca da bollo da €. 16,00 o, in caso di variazione, per il valore prescritto dalla legge;
- 4) ricevuta di avvenuto pagamento della prescritta tassa di concessione governativa di €. 81,00 a favore Agenzia delle entrate - Centro operativo di Pescara - c/c n. 8003.

* Le informazioni sulla presente brochure sono esemplificative e non esaustive per cui si consiglia di verificare le modalità del deposito sul sito www.librari.beniculturali.it/it/diritto-dautore/registro-pubblico-generale-delle-opere-protette/, o rivolgersi al: Servizio II - Patrimonio bibliografico e diritto d'autore c/o BNCR, Viale Castro Pretorio, 105 - RM - stanza 212- tel. 06.44869927/30