

MINI GUIDA PER L'USO DELL'APPLICATIVO "DICHIARAZIONI DI INTERESSE CULTURALE"

Le colonne della tabella comprendono pertanto i seguenti dati di cui si fornisce una legenda esplicativa:

LEGENDA

Bene notificato: titolo del bene dichiarato di interesse culturale (o del bene proposto alla dichiarazione)

Autore: autore del bene dichiarato di interesse culturale (da intendersi sia come autore diretto del singolo bene librario che come autore della raccolta di beni librari che confluisce in una Biblioteca o collezione privata)

Descrizione bene: descrizione sommaria del bene

Proprietà del bene: proprietà del bene dichiarato di interesse culturale (privati, librerie antiquarie, case d'aste, etc.)

Indirizzo: il recapito del proprietario del bene dichiarato di interesse culturale

Ufficio Competente: Ufficio che ha provveduto ad esaminare la domanda ed emanare la Dichiarazione di interesse culturale. (Negli anni presi in esame si sono avvicendati il Ministero Pubblica Istruzione / Soprintendenza Bibliografica, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, ed infine le Regioni.)

Regione: la regione di pertinenza dell'Ufficio Competente

Comune: il comune di pertinenza dell'Ufficio Competente

Data Decreto Dichiarazione: la data in cui è stato emesso il Decreto Ministeriale o il Decreto Regionale di Dichiarazione di interesse culturale

Data Notifica: la data in cui è stato notificato il bene dichiarato di interesse culturale

Revisioni/Revoche: eventuali revisioni o revoche relative alla dichiarazione di interesse culturale

Descrizione atti: descrizione analitica della documentazione più rilevante presente nel fascicolo (lettere, minute, originali del Decreto Ministeriale, carteggi, ricorsi al TAR, testamenti olografi, fotografie, pubblicazioni, fax, etc.)

Note: note concernenti il bene dichiarato di interesse culturale o la documentazione relativa ad esso

E' possibile scorrere verticalmente e orizzontalmente la Tabella attraverso le barre di scorrimento, così come è possibile ridurre o ampliare le colonne, in maniera simile ad un applicativo tipo "foglio di calcolo".



Ogni colonna può essere ordinata in maniera crescente o decrescente cliccando due volte sull'intestazione.

Cliccando invece con il tasto destro è possibile raggruppare per voci omogenee le colonne scegliendo la voce "Raggruppa per". Si può tornare alla visione per singolo record cliccando sul tasto destro e scegliendo la voce "Rimuovi dai raggruppamenti" nello stesso modo è possibile per comodità di visualizzazione "nascondere" alcune colonne tramite la voce "Nascondi". Per ripristinare la visualizzazione occorre utilizzare il tasto "Colonne nascoste" spiegato in seguito.


Per riattivare la visualizzazione originaria in generale è necessario cliccare nella barra degli strumenti alla base dell'applicazione e cliccare sulla freccia che gira verso sinistra.

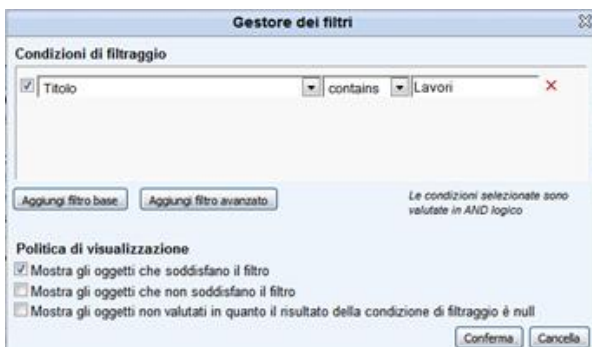


Nella barra sono presenti anche altri strumenti:




-  Lo strumento *Ricerca* consente di effettuare una ricerca all'interno dell'elenco secondo quanto inserito nel campo editabile alla sua sinistra.
 - Es. Stringa di ricerca "vori" 

Il risultato o i risultati appariranno evidenziati in giallo nella Tabella, per uscire dalla visualizzazione ricerca cliccare sulla "X" che appare al posto dello strumento "Ricerca", simboleggiato dalla lente di ingrandimento.

-  Lo strumento *Filtri definiti* consente di visualizzare eventuali filtri impostati sull'elenco.
 - Es. Impostazione Filtro (puramente indicativi):





Il risultato della ricerca sarà un nuovo elenco con le voci che soddisfano il filtro

-  Lo strumento *Colonne nascoste* consente di visualizzare la lista dei campi precedentemente eliminati dalla visualizzazione, soluzione comoda qualora si preferisca una visualizzazione più compatta delle schede riducendo i campi visualizzati ai soli di interesse.
-  Lo strumento *Colonne calcolate* consente di verificare la presenza di eventuali colonne calcolate tra i campi dell'elenco.
-  Lo strumento *Esporta dati* consente di esportare i dati presenti nell'elenco nel formato standard aperto CSV.
 - Facendo click sul suddetto pulsante si apre il seguente pannello:



Lo strumento è configurato di default per non includere né le colonne nascoste né le righe filtrate. È possibile modificare la configurazione di default con i due appositi checkbox: "Includi colonne nascoste" ed "Includi righe filtrate".

-  Lo strumento *Collassa tabella* consente di minimizzare l'elenco o di riportarlo alla visualizzazione ampia con il tasto in posizione inversa 

Dall'elenco generale è possibile, cliccando due volte su una singola riga o record - oppure selezionandolo con il mouse - aprire una scheda di dettaglio, relativa al record scelto.

Nella visualizzazione "scheda" sono presenti altri strumenti



- Il tasto *Indietro* permette di tornare alla visualizzazione elenco da una scheda di dettaglio;
- Il tasto *Aggiorna* effettua l'aggiornamento dell'elenco;
- Il tasto *Stampa* permette di esportare le schede di dettaglio in formato PDF per la successiva stampa o salvataggio.