

## **MOSTRE E MANIFESTAZIONI CULTURALI FUORI DAL TERRITORIO NAZIONALE**

**Procedura per la richiesta di autorizzazione al prestito ed all'esportazione temporanea di beni librari in occasione di mostre e manifestazioni culturali fuori dal territorio della Repubblica (Art. 66)**, ai sensi dell'accordo tra la Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali e la Direzione Generale Belle Arti e Paesaggio stipulato il 20 ottobre 2015, Art. 1 comma a).

La Biblioteca/Ente deve indirizzare la richiesta di autorizzazione al prestito per mostre, almeno 4 mesi prima dell'inizio della manifestazione a:

Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali  
Servizio II  
Via Michele Mercati, 4  
00197 Roma

**Posta certificata:** [mbac-dg-bic.servizio2@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-bic.servizio2@mailcert.beniculturali.it)

Nell'oggetto della richiesta va indicato : **Titolo, Luogo e Data della mostra.**

Andrà sempre specificato nel testo della lettera (evidenziato in grassetto) se sono necessarie particolari condizioni in merito alla tutela dell'opera e la garanzia di restituzione.

La richiesta dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Copia della richiesta dell'Ente organizzatore della mostra per l'opera/e da esporre.
- Scheda "movimento bene culturale" compilata in tutte le sue parti (vedi allegato).
- Elenco delle opere, specificando solamente: Autore, Titolo, Collocazione dell'opera.
- Facility report della mostra.
- Dichiarazione di restituzione opere da parte del Museo o Ente organizzatore estero.
- Condizione giuridica dell'opera.

N.B. Citare il nome, recapiti telefonici e mail del referente .

La Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali concede l'autorizzazione sulla base della documentazione ricevuta. Tale autorizzazione verrà inoltrata all'Ente richiedente e all'Ufficio Esportazione competente.