

ENTE o BIBLIOTECA CHE DETIENE IL BENE

SCHEDA MOVIMENTO BENE CULTURALE

1) SCOPO :

- Mostra: Indicare Ente richiedente e titolo della mostra
- Altro

2) DATI IDENTIFICATIVI:

- Tipologia: libro a stampa, manoscritto, incunabolo, foglio volante, altro
- Autore:
- Titolo/denominazione:
- Data/Epoca – Luogo di stampa:
- Dimensioni: Dimensione a libro aperto:
- Collocazione:
- Altro: legatura, ecc.

3) CONDIZIONE GIURIDICA

- Di proprietà:
- detenzione: (deposito, comodato, ecc.)

4) AMBIENTE DI CONSERVAZIONE ABITUALE

- condizioni microclimatiche:
- Altro

5) STATO DI CONSERVAZIONE ATTUALE

- Descrizione :
- Interventi di restauro: da restaurare SI NO
 - sarà restaurato prima del prestito SI NO
 - restauro a spese dell'Ente richiedente SI NO
 - già restaurato SI NO
 - non necessita di restauro SI NO
- Eventuale documentazione fotografica

6) PRECAUZIONI

- per la manipolazione:
- per l'imballaggio:
- per esposizione: (leggio, apertura, lux, ecc.)

7) ESPOSIZIONI RECENTI

-

8) CONDIZIONI DEL PRESTITO

- | | | |
|--|----|----|
| • Scorta armata: | SI | NO |
| • Clima box | SI | NO |
| • Presenza del funzionario al momento dell'allestimento della mostra e dello smontaggio finale | SI | NO |
| • Riproduzioni di sicurezza (specificare se microfilm o file digitale) | SI | NO |
| • Altro: | | |

9) ASSICURAZIONE:

- valore assicurativo:

10) PARERE (con motivazione):

data

firma del responsabile dell'Ente